

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE PEAL DE BECERRO (JAÉN)

2021/610 *Aprobación de la Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de Peal de Becerro.*

Anuncio

Habiendo concluido la aprobación de la Relación de Puestos de Trabajo de este Ayuntamiento, por el Pleno de este Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 04 de diciembre de 2020.

De conformidad con lo establecido en el artículo 127 del texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por medio del presente anuncio, se procede a la publicación íntegra de la mencionada relación de puestos.

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL AYUNTAMIENTO DE PEAL DE BECERRO

La Relación de Puestos de Trabajo que se aprueba por el Ayuntamiento Pleno, organizados por áreas, con la descripción de sus funciones, de los requisitos mínimos que se exigen para ocupar los puestos y demás características esenciales, es la que se adjunta a este edicto como ANEXO I.

ANEXO I
RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL AYTO. DE PEAL DE BECERRO 2020

Código	Denominación	Tipo	Dotac.	GRUPO	Vínculo Adscrip.	Escala	Subescala/Clase	Categoría Laboral	Sistema Provisión	Nivel Destino	Compl. Específico	Principales Responsabilidades	Titulación y otros requisitos	Dedicación	Penosidad	Peligrosidad	Jornada
ALCADÍA																	
ALC-F001	Jefa/e Negociado de Alcaldía.	S	1	C1/C2	F	Administración General	Administrativa/Auxiliar		C	18	12.051,10	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas del Negociado	C1: Bachiller, Formación Profesional de segundo grado, Módulos Profesionales de Grado Medio o equivalente. C2: Graduado en Educación Secundaria Obligatoria. FP1	Normal	NO	NO	Completa
ALC-E001	Asesora/or de Confianza	S	1	AP-E	E				-	14	4.317,35	Tareas de asesoramiento especial de confianza	Certificado de Escolaridad o estudios primarios.	Normal	NO	NO	Completa
SECRETARÍA GENERAL																	
SG-HN001	Secretaría/o	S	1	A1	HN	Habilitación Nacional	Secretaría / Entrada		C	23	10.302,46	Secretaría, fe pública, asesoramiento legal preceptivo, control y fiscalización interna de la gestión económico-financiera y presupuestaria y contabilidad. Representación y defensa de la Entidad en juicio y procedimientos arbitrales	Funcionario de Administración local con Habilitación Nacional, Subescala Secretaría-Intervención. Ldo. en Derecho, Ciencias Políticas y de la Administración, Sociología, Administración y Dirección de Empresas, Economía, Ciencias Actuariales y Financieras, o titulación Universitaria de Grado equivalentes.	Normal	NO	NO	Completa
SG-F002	Técnica/o Administración General	NS	1	A1	F	Administración General	Técnica		C	23	15.460,70	Control ejecutivo y desarrollo de las tareas administrativas en secretaría, trámite de nóminas y recursos humanos	Grado o licenciatura en Derecho, Ciencias Políticas, Económicas o Empresariales, Intendente Mercantil o Actuario o equivalente.	Normal	NO	NO	Completa
SG-F003	Auxiliar de Secretaría	NS	2	C2	F	Administración General	Auxiliar		C	14	4.639,14	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc.	Graduado en Educación Secundaria Obligatoria. FP1	Normal	NO	NO	Completa
INTERVENCIÓN																	
I-HN002	Interventora/or	S	1	A1	HN	Habilitación Nacional	Intervención Tesorería / Entrada		C	23	10.302,46	Secretaría, fe pública, asesoramiento legal preceptivo, control y fiscalización interna de la gestión económico-financiera y presupuestaria y contabilidad. Representación y defensa de la Entidad en juicio y procedimientos arbitrales	Funcionario de Administración local con Habilitación Nacional, Subescala Secretaría-Intervención. Ldo. en Derecho, Ciencias Políticas y de la Administración, Sociología, Administración y Dirección de Empresas, Economía, Ciencias Actuariales y Financieras, o titulación Universitaria de Grado equivalentes.	Normal	NO	NO	Completa
I-F005	Técnica/o Administración General	NS	1	A1	F	Administración General	Técnica		C	23	15.458,70	Control ejecutivo y desarrollo de las tareas administrativas en Intervención. Tramitación de Subvenciones públicas	Grado o licenciatura en Derecho, Ciencias Políticas, Económicas o Empresariales, Intendente Mercantil o Actuario o equivalente.	Normal	NO	NO	Completa
I-F006	Auxiliar de intervención	NS	2	C2	F	Administración General	Auxiliar		C	14	4.639,18	Ofimática, cálculo sencillo, archivo etc.	Graduado en Educación Secundaria Obligatoria. FP1	Normal	NO	NO	Completa

Código	Denominación	Tipo	Dotac.	GRUPO	Vinculo Adscrip.	Escala	Subescala/Clase	Categoría Laboral	Sistema Provisión	Nivel Destino	Compl. Específico	Principales Responsabilidades	Titulación y otros requisitos	Dedicación	Penosidad	Peligrosidad	Jornada
TESORERÍA																	
T-F008	Jefe de Negociado Tesorería	S	1	C1/C2	F	Administración General	Administrativa/Auxiliar		C	18	11.700,26	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas de Tesorería	C1: Bachiller, Formación Profesional de segundo grado, Módulos Profesionales de Grado Medio o equivalente. C2: Graduado en Educación Secundaria Obligatoria. FP1	Normal	NO	NO	Completa
ADMINISTRACIÓN																	
ADM-F009	Jefa/e de Negociado	S	1	C1/C2	F	Administración General	Administrativa		C	18	11.700,26	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas del Negociado y recaudación. Responsable del Registro General	C1: Bachiller, Formación Profesional de segundo grado, Módulos Profesionales de Grado Medio o equivalente. C2: Graduado en Educación Secundaria Obligatoria. FP1	Normal	NO	NO	Completa
ADM-F010	Auxiliar Administrativa/o	NS	4	C2	F	Administración General	Auxiliar		C	14	4.693,18	Ofimática, cálculo sencillo, archivo etc.	Graduado en Educación Secundaria Obligatoria. FP1	Normal	NO	NO	Completa
ADM-F014	Auxiliar Administrativa/o Juzgado de Paz	NS	1	C2	F	Administración General	Auxiliar		C	14	4.693,18	Ofimática, cálculo sencillo, archivo etc.	Graduado en Educación Secundaria Obligatoria. FP1	Normal	NO	NO	Completa
ADM-L001	Ordenanza	NS	1	C2	L			Subalterno-Ordenanza-Portero	C	14	4.270,07	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios, fotocopiadora, reparto, etc.	Certificado de escolaridad	Normal	NO	NO	Completa
SEGURIDAD CIUDADANA																	
SC-F014	Jefa/e de Policía Local	S	1	C1	F	Administración Especial	Servicios Especiales/ Policía Local		C	18	8.045,98	Coordinación y control de funciones operativas y de ejecución de las tareas de Seguridad Ciudadana. Extensión de actas de sanción, y de fe de eventos. Custodia de instalaciones y de personalidades municipales.	Bachiller, Formación Profesional de segundo grado, Módulos Profesionales de Grado Medio o equivalente	Normal	SI	SI	Completa y Turnicidad
SC-F015	Policía Local	NS	10	C1	F	Administración Especial	Servicios Especiales/ Policía Local		C	16	7.889,42	Funciones operativas y de ejecución de las tareas de Seguridad Ciudadana. Extensión de actas de sanción, y de fe de eventos. Custodia de instalaciones y de personalidades municipales.	Bachiller, Formación Profesional de segundo grado, Módulos Profesionales de Grado Medio o equivalente	Normal	SI	SI	Completa y Turnicidad
SERVICIOS PÚBLICOS																	
SP-L002	Encargada/o de Cementerio	NS	1	C2	L			Encargado de Cementerio	C	14	5.328,82	Tareas de mantenimiento y vigilancia del Cementerio Municipal. Enterramiento.	Graduado en Educación Secundaria Obligatoria. FP1	Normal	SI	NO	Completa
OFICINA TÉCNICA DE URBANISMO																	
OTU-F025	Arquitecto Técnico Encargado	S	1	A2	F	Administración Especial	Técnica / Media	Arquitecta/o Técnica/o	C	22	19.778,84	Estudio y colaboración en el desarrollo de proyectos técnicos de arquitectura y disciplina urbanística.	Grado Universitario en Edificación o Arquitectura Técnica.	Normal	SI	NO	Completa y exclusividad
OTU-F026	Arquitecto Técnico	NS	1	A2	F	Administración Especial	Técnica / Media	Arquitecta/o Técnica/o	C	20	7.768,88	Supervisión, control y dirección ejecución de obras	Grado Universitario en Edificación o Arquitectura Técnica.	Normal	SI	NO	Completa
OTU-F027	Ingeniera/o Técnico OO.PP.	NS	1	A2	F	Administración Especial	Técnica/ Media	Ingeniera/o Técnico	C	20	7.768,88	Elaboración, desarrollo, control y dirección de proyectos de caminos obra públicas	Grado Universitario en Construcciones Civiles o Ingeniero Técnico de Obras Públicas.	Normal	SI	NO	Completa

Código	Denominación	Tipo	Dotac.	GRUPO	Vínculo Adscrip.	Escala	Subescala/Clase	Categoría Laboral	Sistema Provisión	Nivel Destino	Compl. Específico	Principales Responsabilidades	Titulación y otros requisitos	Dedicación	Penosidad	Peligrosidad	Jornada
URBANISMO, OBRAS, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO Y NUEVAS TECNOLOGÍAS																	
UOEM-L003	Maestro de Obras	S	1	C2	L			Maestro de Obras	C	14	8.969,72	Coordinación, control, supervisor/a, y desarrollo de obras.	Graduado en Educación Secundaria Obligatoria. FP I Técnico Auxiliar en Construcción y Obras	Normal	SI	NO	Completa
UOEM-L004	Jardinera/o	NS	1	C2	L			Auxiliar de Mantenimiento-Jardinero	C	13	8.117,16	Tareas de mantenimiento de parques, jardines y zonas verdes	Graduado en Educación Secundaria Obligatoria. FP I. Técnico Auxiliar en Instalación y mantenimiento de jardines	Normal	SI	NO	Completa
UOEM-L005	Herrero/a	NS	1	C2	L			Auxiliar de Mantenimiento-Herrero	C	14	8.117,16	Encargado de mantenimientos y trabajos de carpintería metálica y herrería.	Graduado en Educación Secundaria Obligatoria. FP I. Certificado de profesionalidad de Herrería y Forja	Normal	SI	NO	Completa
UOEM-L006	Limpiadora/or	NS	1	C2	L			Auxiliar de Mantenimiento-Limpiadora/or	C	14	5.328,82	Encargado de personal eventual de limpieza y mantenimientos. Operario de máquina barredora	Graduado en Educación Secundaria Obligatoria. FP I.	Normal	SI	NO	Completa
UOEM-L007	Electricista-Fontanero	NS	1	C2	L			Encargado de Mantenimiento-Electricista-Fontanero	C	14	8.117,16	Encargado de Mantenimiento y trabajos de electricidad y fontanería.	Graduado en Educación Secundaria Obligatoria. FP I. Certificación profesional básico en Electricidad y electrónica. Certificado de profesionalidad de operaciones de fontanería y calefacción- climatización o equivalente.	Normal	SI	NO	Completa
UOEM-L008	Encargado de Depuradora	NS	1	C2	L			Auxiliar de Mantenimiento	C	14	5.328,82	Encargado de mantenimiento de la Depuradora	Graduado en Educación Secundaria Obligatoria. FP I. Certificado de profesionalidad de operaciones de fontanería y calefacción-climatización o equivalente.	Normal	SI	NO	Completa
UOEM-L009	Dinamizador de tecnologías de la información y comunicación	NS	1	C2	L			Dinamizador de tecnologías de la información y comunicación	C	14	2.580,00	Ejecución de los programas de dinamización en el uso de nuevas tecnologías de la información y comunicación	Graduado en Educación Secundaria Obligatoria. FP1.	Normal	NO	NO	Completa
EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO																	
ECT-L010	Auxiliar de Cultura	S	1	C2	L			Auxiliar de Cultura	C	14	7.247,14	Olimpática, cálculo sencillo, archivo, etc. y otras tareas propias de la realización de actividades propias del Aula de Cultura	Graduado en Educación Secundaria Obligatoria. FP I.	Normal	NO	NO	Completa
ECT-L011	Encargado de Instalaciones Culturales	S	1	AP-E	L			Encargado de Instalaciones Culturales	C	14	4.317,35	Apertura, cierre, gestión de espacios y de actividades culturales, y tareas auxiliares de colaboración.	Certificado de Estudios Primarios	Normal	NO	NO	Completa
DEPORTES																	
D-L012	Encargado Instalaciones Deportivas	S	1	C2	L			Encargado Instalaciones Deportivas	C	14	7.247,14	Coordinación y control de actividades en las instalaciones deportivas. Encargado de las instalaciones. Olimpática, cálculo sencillo, archivo, etc.	Graduado en Educación Secundaria Obligatoria. FP I	Normal	NO	NO	Completa
D-L013	Monitora/or Esc. Dep.- Cultura	NS	4	AP-E	L			Monitora/or Esc. Dep.-Cultura	C	10	3.047,88	Organización, programación y desarrollo de actividades culturales y deportivas. Control y ejecución de tareas de administración propias del servicio.	Certificado Estudios Primarios	Normal	NO	NO	Completa

Código	Denominación	Tipo	Dotac.	GRUPO	Vínculo Adscrip.	Escala	Subescala/Clase	Categoría Laboral	Sistema Provisión	Nivel Destino	Compl. Específico	Principales Responsabilidades	Titulación y otros requisitos	Dedicación	Penosidad	Peligrosidad	Jornada
GUARDERÍA																	
G-L014	Responsable de Guardería	S	1	C2	L			Responsable de Guardería		12	4.076,80	Dirección y coordinación de la Guardería	Graduado en Educación Secundaria Obligatoria. FP1	Normal	SI	NO	Completa
G-L015	Adjunta/o Dirección Guardería	S	1	C2	L			Adjunta/o Dirección Guardería		10	3.783,08	Colaboración en la dirección sustitución del responsable de la Guardería. Tareas de atención, vigilancia, cuidado y colaboración en los programas educativos de los usuarios de la Guardería	Graduado en Educación Secundaria Obligatoria. FP1	Normal	SI	NO	Completa
G-L016	Educadora/a-Cuidadora/or	NS	5	C2	L			Educador/a-Cuidadora/or		10	1.648,92	Tareas de atención, vigilancia, cuidado y colaboración en los programas educativos de los usuarios de la Guardería	Graduado en Educación Secundaria Obligatoria. FP1	Normal	SI	NO	Completa
G-L021	Auxiliar de Cocina	NS	1	AP-E	L			Auxiliar de Cocina		10	1.718,50	Elaboración de menús previamente confeccionados. Limpieza de instalaciones	Certificado de Estudios Primarios	Normal	SI	NO	Completa

PERSONAL FUNCIONARIO	30
PERSONAL EVENTUAL	1
PERSONAL LABORAL	24
TOTAL	55

Peal de Becerro, a 11 de febrero de 2021.- El Alcalde-Presidente, DAVID RODRÍGUEZ MARTIN.